



Informativni dan

Razpisi 7. Okvirnega programa 2011 in priprava uspešne prijave z vidika pravnih in finančnih vprašanj

Irena Brinar, Vodja Službe za mednarodne in EU projekte
Fakulteta za družbene vede, Univerza v Ljubljani

irena.brinar@fdv.uni-lj.si

20. junij, 2011



Ključni elementi prijave na razpis 7. Okvirnega programa

1. Reference SMEUP (2003-2011)

a) prijave: 2007 (47 – 34%); 2008 (44 – 32%); 2009 (72 – 25%); 2010 (39 – 41%); 2011 (30 – 18%)

b) izvajanje:

- EU: 5. OP (12); 6. OP (17); 7. OP (17); DG I (25); drugi DG (30);

- MP: 19

- 2003 (12); 2010 (55); 2011 (50)

c) revizije: 2 projekta 7.OP (Ernst&Young); Tempus (Moore Stephens)

2. Reference avtorice:

Evalvatorica 6.OP; Marie Curie; po-evalvatorica 7.OP; svetovalka za poenostavitve finančnega poročanja OP; vodja projektov Tempus.

3. Omejitve: področje (družboslovje) in institucionalno okolje (univerza)



Ključni elementi prijave na razpis

7. Okvirnega programa

Kako pripraviti uspešen projektni predlog?

- Koordinator – partner (predvsem „nikoli zadnji trenutek“)
- Natančno branje razpisanih prioritet (vsebina in projektne sheme)
- Razpoložljiv čas za pripravo
- Ideja – projektno-terminski načrt (+ načrt B)
- Oblikovanje vsebinske zasnove (diskusija v krogu treh)
- Projekt usmerjen „v naprej“
- Izbor partnerjev (pogosto pogojen z vsebino razpisa) – strokovnost in zanesljivost
- Diskusija z NCP in partnerji (vsaj en skupni sestanek)
- Brez podpore v lastni instituciji ne gre....

Ključni elementi prijave na razpis

7. Okvirnega programa

Kako pripraviti proračun?



- Upoštevati - na ravni projekta
 - a) Sredstva EK
 - b) Zasnovo projekta (projektne sheme)
 - c) Vsebino projekta in vrsto aktivnosti
 - d) Število partnerjev

- Na ravni partnerja
 - a) Realistična ocena razpoložljivih materialnih in človeških virov
 - b) stroškov (dela,)
 - c) količine vloženega dela

- Iskanje ravnotežja med ekonomizacijo stroškov in odličnostjo projekta

Ključni elementi prijave na razpis

7. Okvirnega programa

Kako najti delež sofinanciranja?



- Pravni status organizacije
- Notranja organiziranost (skladi)
- Razpoložljivi finančni viri v okviru državnega proračuna in finančnih institucij
- Transparentnost stroškov, ki predstavljajo delež sofinanciranja (pravna podlaga, knjigovodska evidenca, evidenca delovnega časa)

Ključni elementi prijave na razpis

7. Okvirnega programa

Ključne določbe konzorcijske pogodbe



- Odvisno od vsebine in rezultatov projekta
- Upravljavska struktura projekta
- Finančne določbe (obročno nakazovanje sredstev)
- Obveznosti koordinatorja in partnerjev
- Pravice iz naslova preteklih in prihodnjih raziskovalnih rezultatov
- Informacije/podatki zaupnega značaja
- Finančne kazni in prenehanje pogodbe



Ključni elementi prijave na razpis

7. Okvirnega programa

Ključne določbe Sporazuma o sofinanciranju (*Grant Agreement*)

- Sporazum o sofinanciranju v ožjem in širšem pomenu
- V ožjem pomenu:
 - a) Začetek projekta, trajanje
 - b) Finančna sredstva in pred-financiranje
 - c) Termini za poročanje
 - d) Posebne klavzule/določbe
- V širšem pomenu
 - a) Aneks I (opis dela – projektni načrt)
 - b) Aneks II (splošni pogoji – navodila ABC)